

# KANCELARIA PREZESA RADY MINISTRÓW

## DEPARTAMENT SŁUŻBY CYWILNEJ

**Artur Obłuski**  
ZASTĘPCA DYREKTORA

DSC. 34408-14(9)/M/AO.KD  
110854/4

Warszawa, 18 sierpnia 2011 r.

**Panie, Panowie**  
**Dyrektorzy Generalni**  
**Kierownicy**  
**Urzędów Administracji Rządowej**

dotyczy: realizacji „Szkoleń menedżerskich dla pracowników administracji rządowej będących w grupie wiekowej 45+” w ramach projektu pn. „Wdrożenie strategii szkoleniowej”.

Uprzejmie informuję, że w ramach projektu pn. *Wdrożenie strategii szkoleniowej* współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Kancelaria Prezesa Rady Ministrów zaplanowała trzydniowe szkolenia menedżerskie dla 1000 osób, które ukończyły 45 lat.

Do realizacji zadania został wyłoniony Wykonawca - Konsorcjum firm: 1) **APEXnet Centrum Szkoleń Administracji Publicznej s. c. Iwona Wierzgała, Monika Sacewicz**, z siedzibą przy al. Jerozolimskich 181, 02-222 Warszawa, 2) **Demos Polska Sp. z o.o.**, z siedzibą przy ul. Puławskiej 39 lok. 50, 02-508, który w najbliższym czasie skieruje do Państwa szczegółową informację na temat planowanych szkoleń, kryteriów naboru i zasad uczestnictwa w szkoleniach oraz przeprowadzi rekrutację do poszczególnych grup i terminów sesji szkoleniowych.

Tematem nadrzędnym przedmiotowych szkoleń będzie „Efektywne przywództwo”, natomiast w ich programie zostaną ujęte w szczególności następujące zagadnienia:

- Skuteczne zarządzanie personelem (w tym – profilaktyka syndromu wypalenia zawodowego z elementami wiedzy nt. kondycji psycho-fizycznej menedżera);
- Zarządzanie umiejętnościami osobistymi oraz interpersonalnymi (w tym: zarządzanie czasem, stresem, własnym wizerunkiem, doskonalenie kompetencji liderek i negocjacyjnych);
- Efektywne sposoby rozwijania kompetencji zawodowych menadżerów w wieku średnim;
- Prawne mechanizmy przeciwdziałania dyskryminacji ze względu na wiek w środowisku pracy.

„Szkolenia menedżerskie dla pracowników administracji rządowej będących w grupie wiekowej 45+” skierowane są do pracowników administracji rządowej, którzy:

- Są członkami korpusu służby cywilnej w rozumieniu ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. *o służbie cywilnej* (Dz. U. Nr 227, poz. 1505 z późn. zm.), przy czym do dnia przystąpienia do projektu ukończą 45 lat;
- Wyrażą zgodę na podanie danych (w szczególności danych osobowych) niezbędnych do ewaluacji projektu i przygotowania sprawozdawczości z jego realizacji;
- W dniu rozpoczęcia szkolenia prześlą Wykonawcy wypełnione formularze PEFS wraz z podpisanym oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i deklaracją uczestnictwa w projekcie.



Zajęcia będą prowadzone w 16 miastach wojewódzkich, odbywać się będą od poniedziałku do piątku, w proponowanych godzinach 9.00 - 16.00. Wykonawca zapewnia do 2 noclegów wszystkim osobom, które zgłoszą takie zapotrzebowanie.

Informacje na temat dokładnych terminów sesji szkoleniowych oraz lokalizacji sal szkoleniowych zostaną przekazane przez Wykonawcę po przeprowadzeniu rekrutacji i naboru do poszczególnych grup szkoleniowych w imiennych zaproszeniach, które rozsyłane będą bezpośrednio do uczestników szkoleń oraz do wiadomości osoby do kontaktu z każdego urzędu, której dane zostaną wskazane przez urząd w formularzu zgłoszeniowym .

W zależności od zapotrzebowania zgłoszonego przez urzędy, w pierwszej kolejności wsparciem objęci zostaną pracownicy urzędów wojewódzkich, jednostek podległych i nadzorowanych, głównie ze względu na fakt, iż mają oni mniejszą możliwość uczestniczenia w szkoleniach niż pracownicy urzędów centralnych lub ministerstw.

Wobec powyższego proszę o **pilne przekazanie powyższych informacji do delegatur/jednostek podległych oraz urzędów administracji zespolonej i niezespolonej.**

Jednocześnie informuję, że na stronie internetowej Serwisu Służby Cywilnej KPRM ([www.dsc.kprm.gov.pl](http://www.dsc.kprm.gov.pl)), w zakładce „Aktualności” znajduje się informacja nt. podpisanej umowy, skąd pobrać można właściwy formularz PEFS oraz formularz zgłoszeniowy.

**Osoby zainteresowane udziałem w szkoleniach, spełniające ww. kryteria powinny zgłosić do komórki kadrowej chęć swojego uczestnictwa. Na podstawie zgłoszeń indywidualnych zostanie przygotowany zbiorczy formularz zgłoszeniowy urzędu, opatrzony podpisem i pieczęcią osoby upoważnionej – dyrektora lub kierownika/naczelnika urzędu, w której pracownicy są zatrudnieni. Formularz taki powinien zostać wysłany bezpośrednio do Wykonawcy, w zależności od właściwości terytorialnej:**

1) miasta: Białystok, Bydgoszcz, Gdańsk, Lublin, Łódź, Opole, Poznań, Szczecin (za koordynację rekrutacji odpowiada Pani Iwona Jeleń, tel.: 22 646 69 90):

- w wersji elektronicznej pod adres: [iwona.jelen@demospolska.pl](mailto:iwona.jelen@demospolska.pl) ,

- w wersji papierowej pod adres: ul. Puławska 39 lok. 50, 02-508 Warszawa.

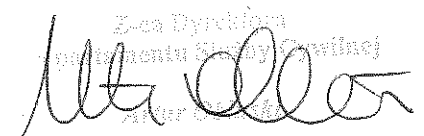
2) miasta: Gorzów Wielkopolski, Katowice, Kielce, Kraków, Olsztyn, Rzeszów, Wrocław, Warszawa (za koordynację rekrutacji odpowiada Pani Aneta Zalewska, tel.: 22 205 89 11):

- w wersji elektronicznej pod adres: [aneta.zalewska@apexnet.pl](mailto:aneta.zalewska@apexnet.pl) ,

- w wersji papierowej pod adres: al. Jerozolimskie 181, 02-222 Warszawa.

Koordynatorem odpowiedzialnym za realizację zamówienia ze strony KPRM jest Pan Krzysztof Denko, tel.: 22 694 72 66, e-mail: [kdenko@kprm.gov.pl](mailto:kdenko@kprm.gov.pl) .

Na temat kolejnych działań o charakterze organizacyjnym i rekrutacyjnym zostaną Państwo poinformowani stosownym pismem przez Wykonawcę.

Z-ca Dyrektora  
Urzedu Służby Cywilnej  


Załączniki:

1. Wzór formularza zgłoszeniowego

2. Wzór formularza PEFS wraz z oświadczeniem i deklaracją uczestnictwa w projekcie

Do wiadomości:

Wykonawca

